

## قسم الرسائل الرسمية

يحتاج الطالب إلى مراعات كيفية كتابة الرسائل الرسمية. الرسائل الرسمية تحمل أولاً: التاريخ الذي ترسل فيه الرسالة الرسمية لابد أن تكتب التاريخ بالعربية وليس بالإنجليزية .

### مثال

التاريخ: 8/3/2009م

ثانياً:مكانة الشخص الذي ترسل إليه الرسالة.

### مثال

إلى:رئيس الشركة

أو

إلى: مدير المدرسة

ثالثاً: تكتب الموضوع الذي تكتب عنه وتسطره.

### مثال

## الموضوع: طلب عمل

رابعاً: تكتب بشكل موجز عن الأمور التي تتحدث عنها بحيث تكون اللغة صحيحةً و مفهومةً. لا تنسى أنه ليجوز لك أن تتكلم عن خارج الموضوع وأن تدلي بمعلومات لافائدة لها.

For more visit : [eazyarabic.com](http://eazyarabic.com)

**خامساً : اكتب اسم المرسل والتوقيع.**

### مثال

المرسل: علي محمود

التوقيع: \_\_\_\_\_

**اخيراً: اكتب العنوان, البريد و الهاتف**

### مثال

العنوان.....

البريد.....

الهاتف.....

For more visit : [eazyarabic.com](http://eazyarabic.com)

المثال الأول للرسالة الرسمية

اكتب رسالة طلب عمل إلى شركة الإسمنت كمحاسب. (15درجة) .

التاريخ : 2016 / 29 / 6م

إلى: مدير شركة الإسمنت

الموضوع: طلب عمل

وفقاً لما أُعلنَ في صحيفة الوطن التي تحتوي على أن الشركة تحتاج إلى عامل مُتقِن في مجال الحسابات فإني أعتبر نفسي مُؤهلاً لهذا العمل بوصفي خريج من جامعة نيروبي كلية الحسابات والتجارة وحاصل على درجة البكالوريوس في هذا المجال.

أرجو أن أكون في محلِّ ظنِّكم واعتباركم.

المرسل: محمد حاشي

التوقيع: \_\_\_\_\_

العنوان.....

البريد.....

رقم الهاتف.....

For more visit : [eazyarabic.com](http://eazyarabic.com)

المثال الثاني للرسالة الرسمية

اكتب رسالة تعتذر إلى المدير من ما بدر منك (15درجة)

التاريخ: 2016 / 7 / 8م

إلى: سماحة مدير المدرسة

الموضوع: طلبُ العفو

أرجو العفو منك سَماحة المدير على ما بدرَ مني من سوء الأدب والمعاملة في الفصل بحضورك. هذا الخطأ إنما صدر عن غضبي الشديد وعدم إدراكي للموقف. أُكرِّرُ طلب العفو والسماح منك وأعدُّ على أني لن أُكرِّرها في المُستقبل.  
أمل ان لا يخيِّب أَملي.

المرسل: الطالب عبد المجيد

التوقيع: \_\_\_\_\_

العنوان.....

البريد.....

رقم الهاتف.....

For more Examples on Arabic Official Letter Writing Get the **Arabic Functional Writings Book** Available Now at [eazyarabic.com](http://eazyarabic.com)



# EASY ARABIC

## Arabic Functional Writings

1. Official Letter
2. Friendly Letter
3. Curriculum Vitae
4. Insha
5. Tabiir

*Authored by:* **Abdirahman Mohamad**  
**Abdiwahab**